

Orden de Servicio

El ticket de la orden de servicio nos aparecerá de la siguiente manera:

Número de Orden de servicio.

Etiqueta del cliente.

Poste, número de poste.

Concepto al que va el técnico.

Domicilio del cliente.

Técnico: Firma del técnico, deberá poner su nombre, fecha y hora que realizo el servicio

Cliente: Firma del cliente, nombre, fecha y hora que fue atendido por el técnico.

Tipo de falla, deberá poner el técnico el tipo de falla al que fue solicitado.

Supervisor, firma de la cajera.

GRUPO MARVER SA DE CV
GMA990531FC1
1 DE MAYO No Ext 9
Col. CENTRO
VILLA JIMENEZ, MICHOACAN
MÉXICO
CP: 58780

Orden de Servicio: 9

Fecha: 2019-04-15
12:22:25
Etiqueta: 197
Poste: 345

Caja: 1
AGUSTIN GARCIA CASTRO

CAMBIO DE DOMICILIO

Domicilio del cliente

AGUSTIN GARCIA CASTRO
BENITO JUAREZ No Ext SN
Col. LA ESCONDIDA
ZACAPU ZACAPU, MICHOACÁN DE OCAMPO
MÉXICO, CP: 58716
Zona: C, Etiqueta: 197, Poste: 345

Firma Técnico	Firma Cliente
Nombre _____	Nombre AGUSTIN
Fecha _____	GARCIA CASTRO
Hora _____	Fecha _____
	Hora _____

Tipo de Falla _____

Supervisor

15/04/2019 12:25:46

Captura de órdenes de Servicio.

Cuando el técnico regrese del servicio al que fue enviado, la cajera deberá de alimentar el sistema de acuerdo a los tickets entregados.

Se agregó un nuevo proceso, para ello debemos ingresar en la siguiente pantalla:



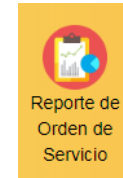
Orden de Servicio: ... AGUSTIN GARCIA CASTRO - Etiqueta: 197 - Fecha Venta: 2019-04-15 12:22:25

Técnico	<input type="text" value="JOSE LUIS GUTIERREZ VIVEROS"/>	Tipo Falla	<input type="text" value="Cambio de domicilio en el servicio"/>
Fecha Técnico	<input type="text" value="15/04/2019"/>	Supervisor	<input type="text" value="Se realizo el cambio de domicilio del servicio"/>
Hora Técnico	<input type="text" value="15:36"/>		
Fecha Cliente	<input type="text" value="15/04/2019"/>		
Hora Cliente	<input type="text" value="15:55"/>		


Aquí, se deberá buscar el número de orden de servicio de acuerdo al ticket entregado y proceder a capturar los datos que están en el ticket de servicio.

Reporte de órdenes de servicio

Para emitir el reporte de órdenes de servicio, lo haremos en el icono siguiente.



Seleccionamos el rango de fechas, y el estatus de las órdenes: ABIERTAS, CERRADAS, CANCELADAS, TODAS.

Q 

Fecha inicio:

Fecha Fin:

Estatus:

Orden	Cliente	Etiqueta	Fecha y hora Venta	Conceptos	Técnico	Fecha y Hora Técnico	Fecha y hora Cliente	Estatus	Tipo de Falla	Supervisor
9	AGUSTIN GARCIA CASTRO	197	15/04/2019 12:22:25	CAMBIO DE DOMICILIO,				ABIERTA		